

令和2年度 豊明市日本語指導職員 採用候補者試験 受験案内



【募集職種】

令和3年4月1日採用 事務職（日本語指導）

※課長補佐級（管理職）として募集します。

本市の小中学校における日本語指導の内容・方法を改善し、指導体制を構築することで、外国にルーツをもつ児童の日本語教育を推進する職です。

【申込書受付期間】

令和3年1月22日（金）から令和3年2月2日（火）

豊明市の求める職員像

地方分権時代における地方自治体には、将来を展望しつつ、市民ニーズを積極的に取り入れた政策を、効率的かつ効果的に実施していくことが今まで以上に求められています。こうした時代の要請に応えるため、公務員としての自覚と使命感を持った次のような職員を求めています。

- ★ 多様化する市民ニーズを敏感に受け止め、市民の立場に立って公務を行う職員
- ★ 常に問題意識を持ち、時代の先を見据えた新しい発想で公務を行う職員



市章は、豊明の「トヨ」の文字を図案化して両翼に輪舞する人型をとって市民の協力と飛躍を表わしたものであり、昭和41年10月1日に制定されました。



豊明市は、二万五千もの大群で尾張に攻め込む今川軍を、わずか三千の織田軍が打ち破った大金星の一戦と言える「桶狭間の戦い」の舞台となったまちです。市内には国指定史跡の「桶狭間古戦場伝説地」をはじめ歴史ある史跡が多く残されています。

1 職種、試験、受験資格、募集人数等

職種	試験	受験資格	募集人数	備考
事務職 (日本語指導) ※課長補佐級	申込書・小論文・実務経歴書による採点及び面接試験、SPI試験	<p><u>次の①、②、③すべてを満たしている者</u></p> <p>①小学校教諭普通免許状及び中学校教諭普通免許状を有する者</p> <p>②令和3年4月1日現在で満35歳以上（昭和61年4月1日以前生まれ）で、学校教育法に基づく大学（※）を卒業し、小中学校における教員勤務経験（正規雇用）の期間が12年以上あり、その中において日本語指導経験のある者</p> <p>③次の3つの条件のうち、いずれか1つを満たしている者</p> <p>ア 大学で日本語教育の主専攻又は副専攻を修了していること</p> <p>イ 日本語教育能力検定試験に合格していること</p> <p>ウ 学士の学位を有し、かつ文化庁に届出をした日本語教育に関する研修を420単位時間以上受講し、修了していること</p>	1名	<u>令和3年4月1日から勤務が可能であること</u>

※ 「大学」とは、学校教育法による大学その他これらに相当すると認められる学校等をいい、4年制大学に相当する学校をいいます。（短期大学相当は対象となりませんので、ご注意ください。）
 また、次のいずれかに該当する人は受験できません。（地方公務員法第16条）

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

2 試験の日時及び実施場所

事務職（日本語指導）

試験の種目	試験日	試験会場
面接試験 SPI試験	令和3年2月8日（月）	豊明市役所

- ※ 募集及び受付期間から試験日まで期間が短いですが、受験を希望される方は日程の調整をお願いします。ただし、新型コロナウイルス感染症の関係により、試験の日程や内容、実施場所や実施方法等については、変更となる可能性があります。記載内容から変更が生じる場合には随時連絡します。
- ※ 体調不良等いかなる理由であっても試験日当日に欠席した場合は、受験を辞退したものと扱います。

3 試験内容

試験科目	試験内容
面接試験	職務遂行に必要な専門知識及び能力についての個別面接試験
SPI試験	一般的な知識及び知能について択一式による筆記試験

4 受験手続

(1) 書類の受け取り※以下のいずれかの方法で入手してください。

① 市役所で受領	<p>【配布場所】豊明市役所 本館 3階 秘書広報課 電話 0562-92-8360</p> <p>【配布時間】午前8時30分～正午、午後1時～午後5時15分 (土、日曜日及び祝日を除く)</p>
② 市ホームページからダウンロード	<p>【アドレス】https://www.city.toyoake.lg.jp/</p> <p>※ 採用候補者試験申込書はA4サイズの白い紙に印刷してください。</p>
③ 郵便で請求	<p>【郵送先】〒470-1195 愛知県豊明市新田町子持松1番地1 豊明市役所 行政経営部 秘書広報課 人事係宛</p> <p>※ 封筒表面に「職員採用試験申込書希望」と朱書きし、返信用封筒(返信先を明記した角形A4サイズ封筒に140円切手を貼付したものを。)を同封</p>

(2) 提出書類 ※提出書類は、返却しません。

職 種	提 出 書 類
<p>事 務 職 (日本語指導)</p>	<p>① 職員採用候補者試験申込書(事務職(日本語指導))</p> <p>② 実務経歴書</p> <p>③ 小論文(小論文作成要領を参照してください。)</p> <p>④ 卒業証明書</p> <p>※ 大学院修了の方は、大学の卒業証明書を提出してください。</p> <p>※ 新型コロナウイルス感染症の影響による休校等により証明書が受付期間に間に合わない場合は、その旨を分かるようにしていただければ結構です。入手でき次第提出してください。</p> <p>⑤ 小学校教諭普通免許状及び中学校教諭普通免許状の写し</p> <p>⑥ 2ページの受験資格内の③にあるア、イ、ウのいずれかを証明する書類の写し</p>

(3) 書類提出先及び受付期間

提出先	豊明市役所 本館 3階 秘書広報課 【郵送先】〒470-1195 愛知県豊明市新田町子持松1番地1 豊明市役所 行政経営部 秘書広報課 人事係宛
受付期間	1月22日(金)から2月2日(火)まで ※郵送の場合2月2日(火)必着 ※受付期限を過ぎた申込みは、いかなる理由があっても受け付けしません。

5 注意事項

- (1) 写真は、採用候補者試験申込書だけに貼付してください。(上半身、脱帽、正面向、縦4cm、横3cm、3か月以内に撮影したもの。)
- (2) 記載事項に不正が判明した場合、職員としての採用資格を失います。
- (3) 書類に不備がある場合は、受け付けできません。必ず提出書類を確認の上、できるかぎり速やかに提出してください。

6 給与 (令和2年4月1日現在)

(1) 初任給等 (基本的な給与の月額)

	課長補佐級
給料月額	289,700円～
管理職手当	43,700円
地域手当	給料月額及び管理職手当の10%(33,340円～)
計	366,740円～

- ※ 上記表の金額は課長補佐級の最低金額を記載しています。
実際の支給額は、採用されるまでの教員経験年数等により加算される場合があります。
その他には、以下の手当や昇給・昇格等により給与が変わります。

(2) その他の主な手当

期末手当、勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当(被扶養者の有無による)

- ※ 勤勉手当は、勤務成績に応じた支給率で支給されます。

(3) 定期昇給

毎年1月1日に、勤務成績に応じて昇給します。

(4) 勤務時間（基本）

午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間：正午から午後1時まで）

(5) 休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始

※ 勤務時間と休日は、勤務場所及び職種により異なることがあります。

(6) 休暇

年次有給休暇は、1年度につき20日間あります。また、その他に結婚休暇など条例により定められた特別の休暇があります。なお、年次有給休暇に残日数がある場合は、一定の範囲内で翌年に繰り越すことができます。

(7) その他

病気、ケガ、出産など職員とその家族の生活安定のために、職員共済組合及び職員互助会などの福利厚生制度があります。

7 その他

豊明市役所まで公共交通機関でお越しの場合は、名古屋鉄道名古屋本線の前後駅（急行停車駅）から、名鉄バスの吉池団地行または赤池行バスで豊明市役所下車または、ひまわりバスの中央循環コース（赤・青ルート）で豊明市役所下車してください。

また、車でお越しの場合は、豊明市役所の第2駐車場をご利用ください。

8 採用試験に関するQ & A

Q 1 : 豊明市のホームページから受験申込みできますか？

A 1 : ホームページからの受験申込みはできません。申込書をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、関係書類を添えて、市役所の秘書広報課に持参していただくか、郵送で申込みしてください。

Q 2 : 試験の結果は、どのように通知されるのですか？

A 2 : 合否に関わらず、受験者全員に郵送でお知らせします。なお、電話による結果の問い合わせには応じていません。

【問い合わせ先】

豊明市役所 行政経営部 秘書広報課 人事係（本館3階）

〒470-1195 愛知県豊明市新田町子持松1番地1

電話 0562-92-8360（直通）